



## ACTIVIDAD DE ENTRENAMIENTO 7

### EL SHOW DEBE CONTINUAR. DÍA DEL ESTRENO

## Descripción de la actividad

Ya sea que se realice un espectáculo musical o no al final de esta capacitación, es primordial obtener comentarios de los participantes. La idea principal de esta capacitación es mejorar la socialización de las Personas con EdA y motivarlas, junto a familiares y profesionales, sobre la importancia de las Terapias Artísticas y Creativas (TAC) para la mejora de la Calidad de Vida e informarles sobre cómo utilizar las herramientas digitales para apoyar la implementación de los TAC, incluyendo la participación de familiares y profesionales.

### Objetivos:

- Fomentar la extroversión
- Mejorar las habilidades sociales
- Realización de un espectáculo fluido
- Mejorar las relaciones interpersonales y ayudar a crear vínculos.
- Aumentar la alegría de vivir de las personas con discapacidad y sus familias.
- Dar a las personas con discapacidad y a sus familias un propósito y expectativas.

### Participantes:

- Personas con Alzheimer leve-moderado
- Parientes
- Profesionales que trabajan con Personas con EdA

### Competencias a capacitar (familiares y profesionales):

- diferentes canales de comunicación
- concentración
- habilidades sociales
- colaboración
- funciones motoras finas
- pagpercepción del sonido, color, forma, espacio, proporción, ritmo

### Competencias a capacitar (EdA):

- para mejorar una amplia gama de habilidades cognitivas, incluida la atención, la memoria episódica y la función ejecutiva
- a una atención más sostenida
- para apoyar la comunicación no verbal
- aumento de la alegría y la relajación en grupos y el deseo de socializar



### **Contenidos de formación:**

- Preparando el escenario y alterando el vestuario
- Selección de roles para familiares y profesionales en la feria.
- Calentando:
  - Comprobando y repitiendo el guión y los personajes.
  - "Establecer" los roles del programa ajustados a las capacidades y gustos de Personas con EdA
  - poniéndose los disfraces
  - Relajación antes de empezar
- El show
- Cierre (¿y después de la "fiesta"?)

### **Duración estimada:**

- Presencial: 4 horas.
- En línea: 1 hora

# Implementación

COMPORTAMIENTO PRESENCIAL/ EN LÍNEA	EXPLICACIÓN, TIEMPO Y RECURSOS NECESARIOS
<p><b>Apertura</b></p>	<p><b>Paso 1.</b> Los miembros del grupo se presentan unos a otros: Los profesionales / familiares deben leer las pautas para capacitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cómo hacer que la persona con EdA coopere en una dinámica de grupo.</li> <li>- Algunas ideas sobre cómo preparar la (s) acción (es).</li> <li>- Cómo comunicarse con personas con EdA</li> </ul> <p>Después de que el profesional / familiar comience la actividad preguntando a los usuarios qué les evoca o recuerda el título de la actividad (un musical, un cartel, un escenario, un disfraz, etc) o de qué creen que trata la actividad ... después de eso realizar una introducción explicando la actividad.</p> <p>La actividad debe constar de material didáctico para el diseño de un escenario y vestuario para cualquier espectáculo musical seleccionado.</p> <p><b><u>Temporización:</u></b> 15 minutos (15 minutos para leer las pautas). <b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directrices para formadores: cómo hacer que las personas con discapacidad cooperen en una dinámica de grupo.</li> <li>▪ Directrices para los formadores: algunas ideas sobre cómo preparar la (s) acción (es).</li> <li>▪ Directrices para los formadores sobre cómo comunicarse con las personas con discapacidad.</li> <li>▪ Ordenador portátil</li> </ul> <p><b>Paso 2.</b> Explicación del propósito de la tarea y toma de decisiones comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinación de las horas de inicio / parada y las reglas de la tarea;</li> <li>▪ Resolución de las expectativas de los gerentes / formadores / miembros;</li> <li>▪ Las responsabilidades y promesas de los participantes para lograr el objetivo de la tarea y la comparación de</li> </ul>

	<p>esas ofertas con las expectativas, tomando decisiones para superar las discrepancias que se deriven de esta comparación.</p> <p><b><u>Temporización:</u></b> 15 minutos <b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Panel/Pizarra / Tablero</li><li>▪ Ordenador portátil</li></ul> <p><b>Paso 3.</b></p> <p>Estudiar el escenario y revisar los ensayos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Evalúe los elementos del guion como personas, evento o situación, lugar, tiempo, actores, director, audiencia:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participantes: El evento, que es el tema del escenario, le sucede a una persona o un grupo.</li><li>▪ Evento o situación: La trama / tema y los sentimientos resultantes como agrado, deseo, anhelo, pasión, ira, miedo, etc.</li><li>▪ Ubicación: el lugar donde se desarrolla la trama.</li><li>▪ Hora: la zona horaria en la que se desarrolla la trama.</li><li>▪ Actores: los roles / personajes en el guion, maquillaje relacionado, vestuario, accesorios adecuados para estos roles.</li><li>▪ Director: Es la persona (preferiblemente un terapeuta de AC o un profesional) quien supervisa a los actores y asegura que no se rompa el vínculo entre los eventos.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Temporización:</u></b> 30 minutos <b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Panel/Pizarra / Tablero</li><li>▪ Ordenador portátil</li><li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li></ul> <p><b>Paso 4.</b></p> <p>La selección de roles de Personas con EdA en el programa se ajustará a sus capacidades y gustos.</p>
--	---

<p><b><u>Temporización:</u></b> 15 minutos</p> <p><b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fliptop / Tablero</li><li>▪ Ordenador portátil</li><li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li></ul> <p><b>Paso 5.</b></p> <p>Selección de roles para familiares y profesionales en el espectáculo ajustados a sus capacidades y gustos</p> <p><b><u>Temporización:</u></b> 15 minutos</p> <p><b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fliptop / Tablero</li><li>▪ Ordenador portátil</li><li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li></ul> <p><b>Paso 6.</b></p> <p>Análisis del vestuario y el maquillaje necesarios para cada personaje del espectáculo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Discutir los detalles de los disfraces utilizados en el espectáculo.</li><li>▪ Discutir el maquillaje requerido.</li></ul> <p><b><u>Temporización:</u></b> 15 minutos</p> <p><b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Laptop / computadora / tableta, etc.</li><li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li></ul> <p><b>Paso 7.</b></p> <p>Recuerda las canciones, melodías, melodías relacionadas con cada personaje del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ensayando la música involucrada.</li></ul> <p><b><u>Temporización:</u></b> 30 minutos</p> <p><b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Laptop / computadora / tableta, etc.</li><li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li></ul> <p><b>Paso 8.</b></p> <p>Repasa los bailes relacionados con cada personaje del espectáculo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Practicando los bailes involucrados.</li></ul> <p><b><u>Temporización:</u></b> 30 minutos</p>
--

	<p><b><u>Materiales y recursos de formación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laptop / computadora / tableta, etc.</li> <li>▪ Una copia digital del programa seleccionado para presentar</li> </ul> <p><b>Paso 9.</b></p> <p><b>Preparación del escenario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepare el escenario y agregue cosas que puedan ayudar a los participantes.</li> <li>▪ Prepara el lugar y limita el escenario.</li> <li>▪ Pon todos los elementos seleccionados en el escenario.</li> <li>▪ Si es necesario, indique con pegatinas dónde deben estar los usuarios.</li> <li>▪ Un lugar con micrófono donde todos deberían estar parados y hablar.</li> <li>▪ Un asistente para ayudar a los usuarios con el micrófono o para entregárselo cuando sea necesario para ayudarles a recordar el pedido.</li> <li>▪ Asigne un apuntador o prepare trabajos con los guiones.</li> <li>▪ Una gran pantalla con el video del baile seleccionado.</li> <li>▪ Papeles con la letra de la canción.</li> </ul>
<p><b>EA. Se representa un espectáculo abierto final para la Comunidad.</b></p>	<p><b><u>Explicación (que hacer)</u></b></p> <p><b>Paso 1.</b></p> <p><b>Relajación antes de comenzar:</b> <i>Los participantes estarán en el lugar 45 minutos antes del inicio del espectáculo. Cuando lleguen allí, todo debe estar hecho.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades que pueden ayudarlos a sentirse seguros y relajados.</li> <li>▪ Ejercicios de respiración.</li> <li>▪ Cantando varias canciones del espectáculo.</li> <li>▪ Decirles que el profesional se va a quedar ahí indicándoles lo que tienen que hacer.</li> </ul> <p><b>Paso 2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciar el espectáculo</li> <li>▪ El espectáculo se presenta a la audiencia.</li> <li>▪ El presentador puede hacer una breve explicación a la audiencia de algunas partes clave del programa.</li> </ul>

	<p><b>Paso 3.</b></p> <p><u>El show:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tiene lugar, los actores suben al escenario.</li> <li>▪ el presentador coordina el espectáculo y ayuda a Personas con EdA en el desempeño de sus funciones.</li> <li>▪ Materiales y recursos de formación</li> <li>▪ Hojas de papel</li> <li>○ PPT para proyectar imágenes, un paisaje o fotos (si corresponde o es necesario)</li> </ul> <p><b>Temporización:</b> 2 horas (preparación por el facilitador).</p>
<p><b>TIC o Apps que pueden ayudar al desarrollo del Salón.</b></p>	<p><b>PPT para proyectar imágenes, un paisaje o fotos (si corresponde o es necesario)</b></p> <p><b>Internet para usar youtube o enlaces para escuchar música o efectos especiales...</b></p> <p><b>Altavoces (si corresponde o es necesario)</b></p> <p><b>Sistema de sonido con microfones (si corresponde o es necesario)</b></p> <p><b>Cámara (si corresponde o es necesaria)</b></p> <p><b>Transmisión web (si corresponde o es necesario)</b></p>
<p><b>Cierre</b></p>	<p>Ya sea que se realice un espectáculo musical o no al final de esta capacitación, es primordial obtener comentarios de los participantes. La idea principal de esta capacitación es mejorar la socialización de Personas con EdA y motivar a Personas con EdA, familiares y profesionales sobre la importancia de los CATs para la Calidad de Vida e informarles sobre cómo utilizar los DTs para apoyar la implementación de CATs, incluir la participación de Familiares y profesionales.</p> <p>El capacitador puede preparar pequeños bocardillos para los participantes. Además, el formador también puede preparar certificados para los participantes de que han realizado el espectáculo.</p> <p>La foto de grupo se puede incluir en el certificado.</p> <p>Taller de intercambio de experiencias.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pida a cada persona que escriba una palabra en una hoja de papel sobre cómo se sintieron con respecto al programa.</li><li>▪ Cada uno se lo muestra al otro y se lo explica.</li><li>▪ Junta todas las palabras para crear el resultado del trabajo.</li><li>▪ Pídales que elijan dibujar, cantar o bailar como acción de cierre (uno por uno o en parejas).</li></ul>
--	--